**日常维改项目送审档案备查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | |
| **施工单位** | |  | | | | | | |
| **施工单位负责人** | |  | | **施工方联系电话** | |  | | |
| **经费来源** | |  | | **预算金额** | |  | | |
| **招标情况** | | □未招标 □校内招标 □校外招标 | | | | | | |
| **合同金额** | |  | | **送审部门** | | |  | |
| **送审金额** | |  | | **送审人及联系电话** | | |  | |
| **项目职能**  **主管部门**  **审核意见** | | 部门负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **送审资料移交清单** | | | | | | | | |
| 序号 | 资料名称 | | 份数 | 序号 | 资料名称 | | | 份数 |
| **1** | **预算文件** | |  | **8** | **工程量计算书** | | |  |
| 2 | 经审批的施工方案 | |  | 9 | 工程变更通知（如有） | | |  |
| **3** | **招标文件**  **及工程量清单** | |  | 10 | 现场签证单（如有） | | |  |
| **4** | **投标文件** | |  | **11** | **工程图纸** | | |  |
| 5 | 中标通知书 | |  | 12 | 竣工验收记录 | | |  |
| 6 | 施工合同 | |  | 13 | 3万元以下送审项目汇总表 | | |  |
| **7** | **工程结算书** | |  | 14 |  | | |  |

**注：**序号1、3、4、7、8、11请同时提供软件版或电子版，发送至**shenji@njmu.edu.cn**。

**送审资料接收日期： 年 月 日**