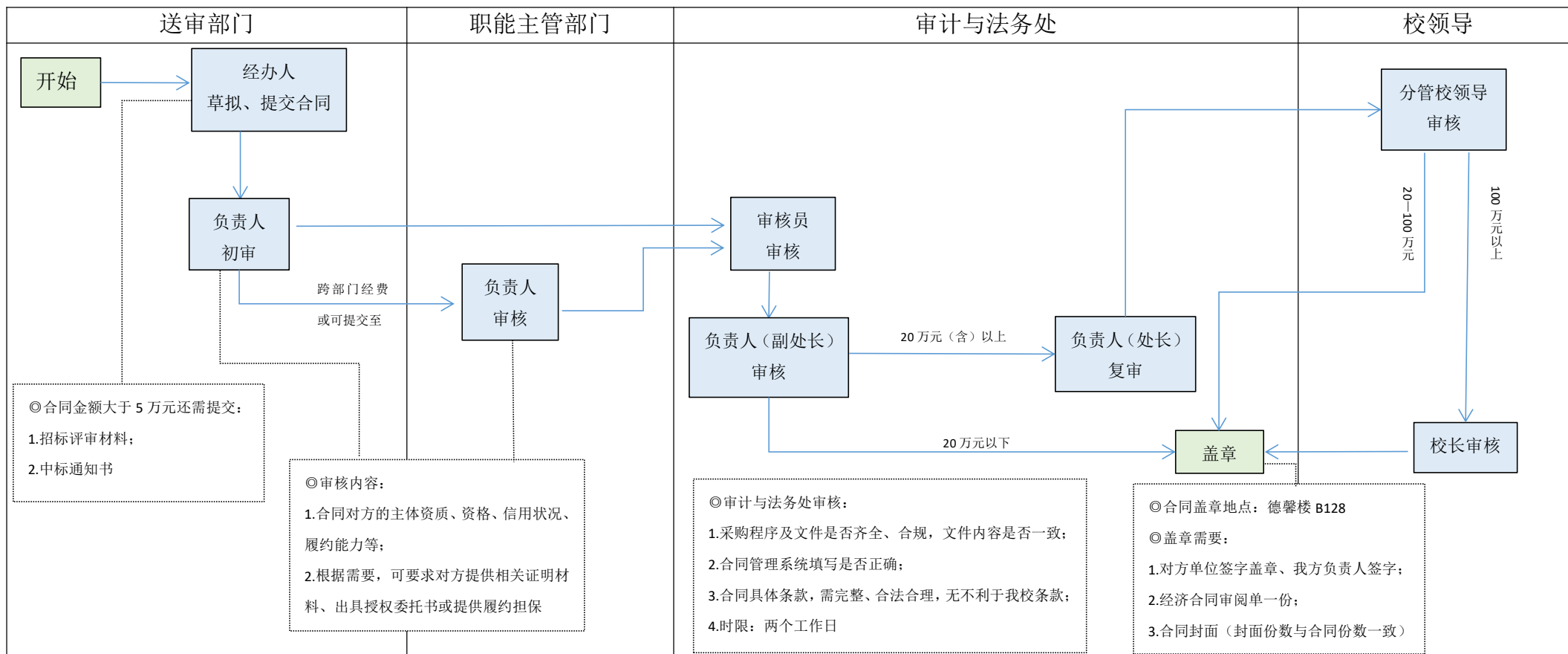


采购合同（非科研经费）审核流程



备注：

1. 金额5万以下的采购项目，可以不签合同；如有必要签合同的，参考以上要求和流程。

审计与法务处服务举措：

1. 审核合同条款；进行风险提示；重大、复杂合同委托法律顾问出具法律意见书；
2. 宣传合同管理制度，制作并发放合同管理平台操作手册；
3. 线下指导操作合同管理平台；
4. 安排采购招标与法律知识专题培训；
5. 专线电话：86869606